

**BẢO TÀNG PHỤ NỮ NAM BỘ**  
**HỘI ĐỒNG TUYÊN DỤNG VIÊN CHỨC**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 5 tháng 12 năm 2022

**DANH SÁCH**

**Thí sinh đủ điều kiện dự tuyển Vòng 2 kỳ xét tuyển viên chức Bảo tàng Phụ nữ Nam Bộ năm 2022**

STT	Họ và tên	Bảng mô tả công việc	Yêu cầu trình độ	Văn bằng, chứng chỉ hồ sơ hiện có theo Phiếu đăng ký dự tuyển	Địa chỉ - Điện thoại liên lạc
<b>I. Vị trí Kiểm kê – Bảo quản</b>					
1.	Hoàng Thị Tuyết (1994)	<ul style="list-style-type: none"><li>- Thực hiện công tác kiểm kê khoa học hiện vật di sản văn hóa;</li><li>- Tiếp nhận hồ sơ tài liệu hiện vật đã được Hội đồng khoa học thông qua và thực hiện quy trình nhập kho hiện vật theo quy định Bảo tàng học. Phân loại hiện vật nhập kho, vào sổ đăng ký hiện vật, sổ phân loại, đánh số hiện vật, lập sơ đồ vị trí hiện trạng,</li><li>- Nhập liệu vào phần</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Tốt nghiệp cử nhân Đại học ngành Lịch sử; Khảo cổ học; Quản lý văn hóa; Bảo tàng học; Văn hóa học.</li><li>- Am hiểu công tác bảo quản, kiểm kê, phục chế hiện vật.</li><li>- Trung thực, tận tụy với công việc; cẩn thận, chịu khó, tuân thủ đúng quy trình sắp xếp hiện vật.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Có bằng đại học chuyên ngành Lịch sử</li><li>- Chứng chỉ tiếng Anh B1; Chứng chỉ tin học ứng dụng trình độ B</li></ul>	Địa chỉ: 378/19 Nguyễn Văn Quá, khu phố 4, Đông Hưng Thuận, Quận 12 ĐT: 0845188456

		<p>mềm quản lý hiện vật của Cục Di sản.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giao nhận hiện vật sưu tầm và trưng bày.</li> <li>- Lưu trữ hiện vật theo đúng quy định của ngành Bảo tàng học.</li> <li>- Thực hiện công tác bảo quản hiện vật, phục nguyên hiện vật di sản văn hóa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản, sử dụng được ngoại ngữ</li> </ul>		
3.	Hứa Thị Be (1999)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện công tác kiểm kê khoa học hiện vật di sản văn hóa;</li> <li>- Tiếp nhận hồ sơ tài liệu hiện vật đã được Hội đồng khoa học thông qua và thực hiện quy trình nhập kho hiện vật theo quy định Bảo tàng học. Phân loại hiện vật nhập kho, vào sổ đăng ký hiện vật, sổ phân loại, đánh số hiện vật, lập sơ đồ vị trí hiện trạng,</li> <li>- Nhập liệu vào phần mềm quản lý hiện vật của Cục Di sản.</li> <li>- Giao nhận hiện vật sưu tầm và trưng bày.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tốt nghiệp cử nhân Đại học ngành Lịch sử; Khảo cổ học; Quản lý văn hóa; Bảo tàng học; Văn hóa học.</li> <li>- Am hiểu công tác bảo quản, kiểm kê, phục chế hiện vật.</li> <li>- Trung thực, tận tụy với công việc; cẩn thận, chịu khó, tuân thủ đúng quy trình sắp xếp hiện vật.</li> <li>- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản, sử dụng được</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có bằng Cử nhân Quản lý văn hóa,</li> </ul>	<p>Địa chỉ: 07 Đặng Hữu Phổ, phường Thảo Điền, Thành phố Thủ Đức ĐT: 0332196212</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lưu trữ hiện vật theo đúng quy định của ngành Bảo tàng học.</li> <li>- Thực hiện công tác bảo quản hiện vật, phục nguyên hiện vật di sản văn hóa.</li> </ul>	ngoại ngữ		
<b>II. Vị trí Tuyên truyền, hướng dẫn, thuyết minh</b>					
1.	Nguyễn Nhật Minh (1999)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nghiên cứu tài liệu, hiện vật, xây dựng đề cương thuyết minh các chuyên đề.</li> <li>- Thuyết minh hướng dẫn khách tham quan.</li> <li>- Tiếp các đoàn khách đến tham quan, giao lưu với cộng tác viên của Bảo tàng.</li> <li>- Tổ chức các chương trình giáo dục.</li> <li>- Trực bảo vệ tài liệu, hiện vật trong các phòng trưng bày.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có bằng đại học chuyên ngành Bảo tàng học, Lịch sử, Ngoại ngữ, Quản lý văn hóa, Văn hóa du lịch, Văn hóa học; Quản trị dịch vụ du lịch và lữ hành</li> <li>- Có khả năng thuyết trình trước công chúng</li> <li>- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản, sử dụng được ngoại ngữ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có bằng Cử nhân Quản lý văn hóa;</li> <li>- Có chứng chỉ Ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản</li> </ul>	Địa chỉ: Số 147, đường số 7, khu phố 5, phường An Phú, Thành phố Thủ Đức ĐT: 0353765462
2.	Nguyễn Hà Thanh Trúc (2000)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nghiên cứu tài liệu, hiện vật, xây dựng đề cương thuyết minh các chuyên đề.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có bằng đại học chuyên ngành Bảo tàng học, Lịch sử, Ngoại ngữ, Quản</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có bằng cử nhân Quản trị dịch vụ du lịch và lữ hành</li> <li>- Có khả năng thuyết trình trước công chúng</li> </ul>	Địa chỉ: 108/32E Thích Quảng Đức, phường 5, Quận

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thuyết minh hướng dẫn khách tham quan.</li> <li>- Tiếp các đoàn khách đến tham quan, giao lưu với cộng tác viên của Bảo tàng.</li> <li>- Tổ chức các chương trình giáo dục.</li> <li>- Trực bảo vệ tài liệu, hiện vật trong các phòng trưng bày.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>lý văn hóa, Văn hóa du lịch, Văn hóa học; Quản trị dịch vụ du lịch và lễ hành</li> <li>- Có khả năng thuyết trình trước công chúng</li> <li>- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản, sử dụng được ngoại ngữ</li> </ul>	<p>Phú Nhuận</p> <p>ĐT: 036326477</p>
--	--	---	---------------------------------------

**TM.HỘI ĐỒNG  
CHỦ TỊCH**



**GIÁM ĐỐC**  
**Nguyễn Thị Thắm**